|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ARAn logo | | | | | **MAKSATUSHAKEMUS ASUMISNEUVONTA -TOIMINTAAN** | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | | | | | | | | | | |
| Maksatuksen kohteena oleva avustus on myönnetty vuonna | | | | | | | | | | 2020 | | 2021 | | 2022 | |
| Haetaan  1. erän maksatus/maksatus yhdessä erässä  2. erän maksatus  3. erän maksatus  Lomake palautetaan ARAn kirjaamoon postitse tai sähköpostilla | | | | | | | | | | | | | | | |
| Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskus, kirjaamo, PL 30, 15141 LAHTI  sähköpostiosoite: kirjaamo.ara@ara. | | | | | | | | | | | | | | | |
| HaKIJA | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kunta | | | | | | | Järjestöt ja yhteisöt | | | | | | | | |
| Hankkeen nimi | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hakijan perustiedot | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nimi (kaupparekisterin mukainen nimi) | | | | | | | | | Y-tunnus | | | | | | |
| Katuosoite | | | | | | | PL | | Postinumero ja postitoimipaikka | | | | | | |
| Pankkitilin numero IBAN ja pankin BIC-koodi | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilöt | | | | | | | | | | | | | | | |
| Yhteyshenkilön nimi | | | | | | | | | | | Virka-asema/tehtävä | | | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | | | |
| Varahenkilön nimi | | | | | | | | | | | Virka-asema/tehtävä | | | | |
| Sähköpostiosoite | | | | | | | | | | | Puhelinnumero | | | | |
| Talousyhteyshenkilön nimi | | | Sähköpostiosoite | | | | | | | | Puhelinnumero | | | | |
| aLV | | | | | | | | | | | | | | | |
| Saako hakija tuettavasta toimenpiteestä maksamansa arvonlisäveron vähennyksinä tai palautuksina takaisin | | | | | | | | | | | | | | | |
| kyllä | ei | | | | | | | | | | | | | | |
| Maksuhakemuksessa esitettäviin kustannuksiin ei saa sisällyttää arvonlisäveron osuutta, jos tuen hakija saa kustannuksiin liittyvän arvonlisäveron vähennyksenä tai palautuksena. | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen TOTEUTUS | | | | | | | | | | | | | | | |
| Onko hanke toteutettu tukipäätöksen  ja hyväksytyn suunnitelman mukaisesti | | | | kyllä | | | | ei, selvitys eroavaisuuksista  lisätietoja-kohdassa tai erillinen liite | | | | | | | |
| Selvitys hankkeen toteuttamisesta (päätulokset, yhteistyö, onnistuminen, hyvät käytännöt, ongelmat) / tai erillisellä liitteellä | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lisätietoja | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen ARVIOITU JATKO | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| KustannuKSET eriteltynä (liitteeksi tarvittaessa lisäselvitys) | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Tukikelpoiset kustannukset (merkitse kustannukset pääkirjalta)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Henkilöstökulut | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Palvelujen ostot | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Matkakustannukset | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Muut kustannukset, mitkä? | |  | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Yleiskustannukset eli välilliset kustannukset **max 10 % edellisistä**  (toimitilat, tietotekniikka, hallinto) ks. maksatusohje: yleiskustannukset | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Tulot | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| **Tukikelpoiset kustannukset yhteensä** | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Hankkeen rahoitus | | | | | | | | | | | | | | | |
| Haettava avustus | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Omarahoitusosuus | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Muut rahoittajat | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
|  | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| **Yhteensä** | | | | | | | | | | | | |  | | **€** |
| Tarkempi selvitys siitä, mihin tehtäviin ja kustannuksiin muut avustukset kohdistuvat | | | | | | | | | | | | | | | |
| Päiväys ja allekirjoitus | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vakuutan edellä olevat tiedot oikeiksi** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Paikka ja päiväys | | | | |  |  | | | | | | | | | |
| Hakijan allekirjoitus | | | | |  | Hakijan allekirjoitus | | | | | | | | | |
| Nimen selvennys | | | | |  | Nimen selvennys | | | | | | | | | |

Kts. Avustus asumisneuvontatoimintaan / maksatushakemuksen ohje

Maksatushakemuksen pakolliset liitteet:

Nimenkirjoitusoikeuden osoittava dokumentti (ellei toimitettu aiemmin)

Selvitys maksatuskauden toiminnasta (maksatuslomakkeelle tai erillinen selvitys ja asumisneuvonnan excel-seurantalomake)

Ohjausryhmän pöytäkirjat

Mahdollinen selvitys arvonlisäveron tukikelpoisuudesta

Kirjanpidosta vastaavan henkilön allekirjoittamat tilinpitoasiakirjat

Selvitys projektihenkilöstön työajoista ja maksetuista palkoista

Selvitys yleiskustannusten jakoperusteista, mikäli haetaan korvausta laskennallisesta osasta yleiskustannuksia Selvitys toiminnalla saaduista tuloista

Vuonna 2020 myönnetyn asumisneuvoja-avustuksen maksatusta on haettava 30.9.2022 mennessä.

Vuonna 2021 myönnetyn asumisneuvoja-avustuksen maksatusta on haettava 30.9.2023 mennessä.

Vuonna 2022 myönnetyn asumisneuvoja-avustuksen maksatusta on haettava 30.9.2024 mennessä.